

Правила оформления библиографического списка литературы.

Библиографический список литературы – необходимый элемент справочного аппарата любой научной работы. Он включает цитируемую, упоминаемую и изученную автором литературу.

✓ В библиографический список включаются библиографические записи на **все документы**, используемые при написании работы, независимо от их носителя (печатные материалы: книги, статьи из журналов, сборников, главы из книг; электронные документы, в том числе ресурсы интернет; аудиовизуальные, архивные документы и др.).

✓ Заглавие библиографического списка обязательно содержит слово «список»:

- Список литературы.
- Список использованной литературы.
- Список использованных источников и литературы.

✓ Библиографический список обязательно должен быть **пронумерован**. Нумерация выполняется арабскими цифрами и печатается с абзацного отступа. После порядкового номера ставится точка.

✓ Каждый источник упоминается в списке **только один раз**, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

✓ Список литературы в работе набирается тем же шрифтом, что и основной текст (с соблюдением межстрочного интервала и кегля).

✓ Если в список входит **литература на разных языках**, ее располагают последовательно: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом; на языках с латинским алфавитом; на языках с оригинальной графикой.

✓ Место расположения – после заключения (до приложений).

✓ При составлении списка используемой литературы возможны **различные способы** расположения библиографических описаний:

Алфавитный, в котором записи располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана.

- при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий или в хронологическом порядке их издания;
- при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам.

Хронологический, в котором материал располагается по годам публикаций, а в пределах каждого года – по алфавиту авторов или названий.

Систематический, в котором все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. В начале списка указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам.

В порядке первого упоминания публикации в тексте. Библиографические записи при таком способе расположения материала следуют друг за другом в порядке первого упоминания о них в тексте.

При расположении **по типам документов** материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий (официальные документы, стандарты, книги, статьи и т. д.), а внутри раздела – фамилии авторов по алфавиту.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы, которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри перечня равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

- Международные нормативные акты.
- Конституция.
- Федеральные конституционные законы.

- Постановления Конституционного Суда.
- Кодексы.
- Федеральные законы.
- Законы.
- Указы Президента.
- Акты Правительства.
 - постановления
 - распоряжения
- Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.
- Нормативные акты министерств и ведомств.
 - постановления
 - приказы
 - распоряжения
 - письма
- Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
- Законы субъектов РФ.
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.
- Решения судебных органов - судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России).
- Положения, правила, регламенты, договоры, программы.
- Практические материалы.
- Законодательные акты, утратившие силу.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, (учебные издания, монографии, сборники статей, в том числе электронные издания, доступные в легитимной электронно-библиотечной системе), статьи из периодических изданий и сборников статей, диссертационные исследования и авторефераты. После них располагаются Интернет-ресурсы.

Стандарты, регламентирующие составление библиографических списков

ГОСТ Р 7.0.100–2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.108-2022 СИБИД. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.